

فرم الف

اینجانب که در شغل

اشتغال دارم گواهی می نمایم که در زمینه ارتقاء مهارت شغلی توسط آقای / خانم
..... مهارت لازم را کسب نموده ام.

محل امضاء

مراتب فوق مورد تأیید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر

امضاء

سمت

معاونت محترم دفتر در امور آمار، رایانه و فن آوری اطلاعات

با سلام

احتراماً به استحضار می رساند اینجانب

کارشناس / کارمند واحد با سابقه کار دارای

مدرک تحصیلی دوره های آموزشی کار با کامپیوتر ذیل را

گذرانده ام (گواهی نامه های پیوست) :

خواهشمند است نسبت به تعیین رتبه اینجانب دستور مساعد مبذول فرمائید.